



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

ДОКУМЕНТИ, АНАЛИТИКА И АРХИВА

**ПОСЛОВНИК САВЕТА  
УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ  
(пречишћен текст)**

---

Донет на седници Савета Универзитета у Новом Саду одржаној 9.1.2007. године  
Ступио на снагу: 9.1.2007. године  
Измене и допуне: 25.5.2010. године, 26.6.2018. године и 30.12.2020. године

Број: 01-290/1

Датум: 30.12.2020. године

На основу члана 63 став 1 тачка 14 Закона о високом образовању (“Службени гласник РС” бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018-др. закон, 67/2019 и 6/2020 – др. закони) и члана 48 став 1 тачка 18 Статута Универзитета у Новом Саду, Савет Универзитета у Новом Саду, на седници одржаној дана 9. јануара 2007. године, са изменама и допунама дана 25. маја 2010. године, 26. јуна 2018. године и 30. децембра 2020. године доноси

## **ПОСЛОВНИК САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ**

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1

Овим Пословником уређује се рад Савета Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Савет), начин остваривања права и обавеза чланова Савета утврђених законом, Статутом и другим општим актима Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет).

#### Члан 2

Одредбе овог Пословника примењују се на сва лица која присуствују седници Савета.

#### Члан 3

Организовањем рада на седници и начином рада Савета обезбеђује се демократичност одлучивања и равноправност у остваривању права, дужности и одговорности чланова Савета.

#### Члан 4

Седнице Савета су јавне.

Савет обавештава организационе јединице Универзитета, запослене, студенте и јавност о свом раду објављивањем аката, докумената и информација на сајту Универзитета, као и на друге погодне начине у складу са општим актима Универзитета.

Председник Савета може давати писана и усмена саопштења за јавност, у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета.

Савет може одлучити, на предлог председника, да се одређена седница или њен део одржи без присуства јавности, у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета.

Усвојени записници са седница Савета, са целокупном документацијом и аудио записом, трајно се чувају у архиви Универзитета.

#### Члан 5

Савет ради и одлучује на седницама.

### **II. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА**

#### Члан 6

Прву конститутивну седницу Савета сазива ректор који председава седници у току верификације мандата чланова Савета.

Савет врши верификацију мандата чланова Савета на основу одлука наставно-научних већа факултета и научних већа института, одлуке надлежног органа оснивача и одлуке Студентског парламента Универзитета о изабраним представницима у Савету.

Након верификације мандата, Савет бира најстаријег члана Савета који председава седници до избора председника Савета.

На конститутивној седници Савета врши се избор председника и заменика председника Савета.

### **III. НАЧИН ИЗБОРА ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА**

#### **Члан 7**

Председника и заменика председника Савета бира Савет тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник и заменик председника Савета бирају се из реда представника Универзитета.

Кандидате за председника и заменика председника Савета предлажу чланови Савета на самој седници на којој се врши избор.

Предлог за избор председника и заменика председника Савета је прихваћен ако се за предлог кандидата, јавним гласањем, изјасни више од половине присутних чланова Савета.

Гласање за избор председника и заменика председника Савета спроводи комисија од три члана коју именује Савет из реда својих чланова на самој седници на којој се врши избор, након утврђивања предлога кандидата за председника.

#### **Члан 8**

Ако је за председника, односно заменика председника Савета предложен један кандидат, па тај кандидат не добије потребну већину гласова, Савет може одлучити да на истој седници понови поступак предлагања кандидата.

Ако ни други кандидат за председника, односно заменика председника Савета не добије потребну већину гласова, избор се одлаже за наредну седницу.

#### **Члан 9**

Ако су за председника, односно заменика председника Савета предложена два кандидата, за председника, односно заменика председника Савета је изабран кандидат који добије већи број гласова, а најмање већину гласова укупног броја чланова Савета.

Ако ниједан кандидат за председника, односно заменика председника Савета не добије потребну већину гласова, гласање се понавља на истој седници за кандидата који је добио већи број гласова.

Ако ни у поновљеном гласању кандидат из става 2 овог члана не добије потребну већину гласова, избор се одлаже за наредну седницу Савета.

#### **Члан 10**

Ако је за председника, односно заменика председника Савета предложено више од два кандидата, изабран је кандидат који добије највећи број гласова, а најмање већину гласова укупног броја чланова Савета.

Ако ниједан кандидат за председника, односно заменика председника Савета не добије потребну већину гласова, гласање се понавља на истој седници за два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у поновљеном гласању ниједан од два кандидата не добије потребну већину гласова, гласање се понавља на истој седници за кандидата који је добио већи број гласова.

Ако ни у поновљеном гласању кандидат из става 3 овог члана, не добије потребну већину гласова, избор председника, односно заменика председника Савета се одлаже за наредну седницу Савета.

Ако се при гласању на начин из става 2 овог члана догоди да два кандидата добију једнак највећи број гласова, у наредни круг гласања улази кандидат који у посебно организованом гласању добије већи број гласова. Ако ни у поновљеном посебно организованом гласању ниједан од кандидата не добије већи број гласова, ниједан кандидат не улази у наредни круг гласања.

#### **IV. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА**

##### **Члан 11**

Председник Савета и заменик председника Савета имају права и дужности утврђене законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Заменик председника Савета Универзитета руководи седницом Савета Универзитета и обавља послове председника Савета за време његове одсутности или спречености да обавља своје послове.

##### **Члан 12**

Председник, заменик председника и члан Савета остварују права и дужности утврђене законом, Статутом и другим општим актима Универзитета, а нарочито право и дужности:

1. да присуствују седници Савета односно да обавесте председника Савета, пре седнице, ако су спречени да присуствују или из одређених разлога морају да напусте седницу;
2. да активно учествују у раду и одлучивању;
3. да предлажу претресање питања која се односе на примену Статута Универзитета и других општих аката и одлука које доноси Савет;
4. да предлажу претресање питања која се односе на рад Универзитета и факултета и да траже обавештења у вези са обављањем делатности Универзитета. Ако Савет прихвати предлог, односно захтев, одредиће рок и начин припремања претреса, односно давања обавештења.

У раду Савета учествују без права одлучивања ректор, проректори, студент проректор и генерални секретар Универзитета и друга лица која су позвана да учествују у раду.

##### **Члан 13**

Члан Савета је лично одговоран за свој рад и у складу са правима и дужностима, за рад и одлуке Савета.

#### **V. НАЧИН РАДА САВЕТА**

##### **V.1. ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА**

##### **Члан 14**

О припреми седнице стара се председник.

О припреми материјала за седницу старају се стручне службе Универзитета.

Савет се може сазвати ако су претходно припремљени одговарајући материјали и предлози одлука и аката из делокруга Савета, а нарочито писмена мишљења и предлози Сената или надлежних помоћних органа и стручних тела Савета о испуњености услова за доношење одлука Савета.

Позив за седницу Савета садржи датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда. Позив за седницу потписује председник. Уз позив за седницу доставља се одговарајући материјал и записник са претходне седнице. Сви материјали носе назив, односно име предлагача, односно обрађивача и датум када је утврђен предлог акта или одлуке.

#### Члан 15

Стручна служба Универзитета пружа стручну помоћ у изради предлога који се подносе Савету и стара се о обезбеђивању техничких услова за његов рад.

Обавештења, информативне, документационе и друге материјале за потребе чланова Савета обезбеђује стручна служба Универзитета, а саопштава их ректор, проректор или генерални секретар.

### V.2. САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА

#### Члан 16

Седницу, по својој иницијативи или на предлог једног или више факултета, сазива председник, а у његовој одсутности седницу сазива заменик председника.

Председник је дужан да закаже седницу и ако то захтева најмање 5 чланова Савета.

Седница Савета се сазива најмање 7 дана пре њеног одржавања. Председник Савета, у договору са ректором Универзитета, може сазвати седницу Савета и у краћем року, ако се процени да би разматрање одређеног питања по протеклу редовног рока за заказивање седнице могло да проузрокује штетне последице.

### V.3. ДНЕВНИ РЕД

#### Члан 17

Дневни ред предлаже председник.

У предлог дневног реда могу се, по правилу, уврстити само она питања уз која је припремљен материјал у складу са овим Пословником.

На дневни ред седнице могу се унети и питања за која су надлежни органи факултета, други органи, или правна и физичка лица ако се наведени обраћају Савету поводом одлучивања о питањима из надлежности Савета или са одређеним иницијативама, препорукама и мишљењима, и ако су за разматрање тих питања благовремено, пре отпреме позива, достављени неопходни писани материјали.

#### Члан 18

Предлози одлука које доноси Савет и акта факултета на која Савет даје сагласност, факултети треба да достављају Савету, по правилу, 7 дана пре заказивања седнице, да би Сенат односно надлежни помоћни и стручни органи Савета могли да дају мишљење о испуњености услова за давање сагласности. Ово мишљење доставља се уз позив за седницу.

#### Члан 19

Генерални секретар Универзитета стара се о благовременом достављању позива за наредну седницу Савета са предлогом дневног реда и материјалима по тачкама предложеног дневног реда.

## VI. ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

### VI.1. ОДРЖАВАЊЕ СЕДНИЦЕ

#### Члан 20

Савет ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета, изузев када одлучује о избору ректора и проректора када седници присуствује две трећине од укупног броја чланова Савета из реда наставника.

#### Члан 21

Седници Савета председава председник.

У случају одсутности председника, седници председава заменик председника.

#### Члан 22

На седници Савета може говорити само лице које добије реч од председника.

Председник даје реч по редоследу пријављивања.

Говорника, ако је преопширан и ако се не држи предмета расправе, може опоменути на ред или га прекинути у излагању само председник.

#### Члан 23

У зависности од сложености питања и интересовања за учешће у расправи, на предлог председника или члана Савета, Савет може одлучити да се ограничи време излагања учесника у расправи.

### VI.2. МЕРЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

#### Члан 24

О реду на седници стара се председник.

За повреду реда члану Савета могу се изрећи следеће мере: упозорење и одузимање речи.

### VI.3. ТОК СЕДНИЦЕ

#### Члан 25

Кад утврди да постоји потребна већина за рад, председник отвара седницу и предлаже дневни ред.

Председник и члан Савета могу предложити разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Образложени предлог из става 2 овог члана, подноси се у писаном облику председнику најкасније 3 дана пре одржавања седнице Савета или се, изузетно, може предложити и на самој седници, ако за то постоје оправдани разлози.

#### Члан 26

После усвајања дневног реда и извештаја о реализацији одлука и закључака Савета са претходне седнице, прелази се на рад по редоследу питања утврђеном у усвојеном дневном реду.

Свака тачка дневног реда разматра се посебно.

О поднетим предлозима у вези са питањем на дневном реду одлучује се оним редом којим су поднети.

#### Члан 27

Пре одлучивања се, по правилу, отвара претрес о сваком питању из дневног реда.

На предлог председника, Савет може одлучити да се доношењу одлуке о појединим питањима приступи без претходног претреса.

О процедуралним питањима се одлучује без претреса.

Претрес закључује председник, кад утврди да нема више пријављених говорника.

#### Члан 28

Савет доноси одлуке, по правилу, јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Одлуку о оснивању и укидању, пријему у састав Универзитета и иступању из састава, статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице и института, Савет доноси двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова.

О избору председника Савета, избору ректора и проректора и разрешењу ректора и проректора пре истека мандата у случајевима утврђеним Статутом Универзитета, Савет одлучује тајним гласањем у складу са Статутом и овим Пословником.

Савет може одлучити да се тајним гласањем донесе одлука и о другом питању.

#### Члан 29

Одлучивање јавним гласањем обавља се тако што председник Савета ставља на гласање прво предлог који је поднео предлагач, а затим амандмане, с позивом да се дизањем руке изјасне чланови Савета који су "ЗА" прихватање предлога, а затим пребројавањем утврђује број гласова "ЗА" и саопштава резултат гласања.

Ако нема примедби на утврђени број гласова "ЗА", председник Савета позива да се дизањем руке изјасне чланови Савета који су "ПРОТИВ" предлога, а затим пребројавањем утврђује и саопштава резултат гласања.

Ако нема примедби на утврђени број гласова "ПРОТИВ", председник Савета позива да се дизањем руке изјасне чланови, који се уздржавају од гласања, а затим пребројавањем утврђује и саопштава резултат гласања.

После спроведеног гласања председник констатује резултат гласања и утврђује да ли је предлог усвојен.

Ако је предлог усвојен, председник констатује да је одлука донета.

#### Члан 30

Изузетно, Савет може одлучити да се о поједином питању може гласати писмено, ако је члан Савета спречен да присуствује седници.

У случају из става 1 овог члана, свој глас пре седнице, члан Савета предаје председнику Савета у запечаћеном коверту. Коверат отвара председник Савета на седници приликом гласања присутних чланова Савета.

#### Члан 31

Изузетно, председник Савета може одлучити да сазове седницу Савета која ће се одржати електронским путем, у случају кад је неопходно да се одређена питања из надлежности Савета хитно разматрају и о њима гласа, због чега би заказивање и одржавање седнице по редовном поступку довело до штетних последица.

Електронским путем се може дати само глас „ЗА“ предлог о коме се гласа.

У случају да било који члан Савета електронским путем да свој глас „ПРОТИВ“ предлога о коме се гласа или изрази одређену дилему, постави питање и сл. о предлогу, исти предлог се скида са дневног реда електронске седнице и биће разматран на редовној седници.

Записник са седнице одржане електронским путем се увек мора усвојити на редовној седници.

### VI.4. ЗАПИСНИК

#### Члан 32

О току седнице Савета се води се записник, а целокупна седница се тонски снима.

Записник садржи датум и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова Савета, име председавајућег на седници, дневни ред, имена лица која по позиву присуствују седници, имена учесника у дискусији, закључке и одлуке.

У записник се уносе и резултати гласања поводом појединих питања.

Члан Савета који је на седници издвојио мишљење може тражити да се суштина његове изјаве унесе у записник.

Записник води запослени у стручној служби Универзитета којег ректор овласти.

О састављању записника стара се генерални секретар.

#### Члан 33

Члан Савета има право да стави примедбу на записник са претходне седнице, приликом усвајања записника.

О основаности примедбе на записник одлучује се на седници.

Ако се примедба усвоји, извршиће се у записнику одговарајућа измена.

### VII. АКТИ САВЕТА

#### Члан 34

Савет доноси одлуке, закључке и препоруке.

#### Члан 35

Одлуком, као актом вршења права и дужности, Савет одлучује о питањима која су у надлежности Савета по основу закона или Статута, као и о другим значајним питањима.

#### Члан 36

Закључком, као актом вршења права и дужности, Савет утврђује мере за унапређење материјалног положаја студената, наставника, сарадника и истраживача и материјалне основе рада Универзитета и факултета, као и мере за унапређење, подизање квалитета и ефикасног рада Универзитета.

#### Члан 37

Препоруком се указује на стање и проблеме у вези са обављањем делатности Универзитета, указује се на значај одређених питања која се односе на извршавање прописа, Статут и друге опште акате и одлуке органа Универзитета, те се у циљу решавања проблема и унапређења стања утврђују ставови, мишљења и дају смернице и упутства.

### VIII. ПОСТУПЦИ

#### Члан 38

Текст предлога Статута, другог општег акта, одлуке, закључка или препоруке утврђује надлежни орган, председник односно лице које председник овласти.

О предлогу акта из става 1 овог члана, председник отвара претрес.

#### Члан 39

Претрес предлога Статута односно другог акта из члана 38 став 1 обухвата општи претрес и претрес у појединостима по деловима или по појединим члановима.

#### Члан 40

Поступак за измене и допуне аката из члана 38 став 1 исти је као и поступак доношења.



## IX. СТРУЧНА И САВЕТОДАВНА ТЕЛА САВЕТА

### Члан 41

Универзитет има одборе као стручна и саветодавна тела Савета, Сената и ректора и то:

1. Одбор за статутарна питања;
2. Одбор за финансије;
3. Одбор за капиталне инвестиције;
4. Одбор за одржавање и развој кампуса;
5. Одбор за стратешки развој Универзитета;
6. Одбор за дигиталну трансформацију
7. Савет послодаваца

Савет може образовати друге сталне и повремене комисије, друге органе и тела (помоћни органи), ради разматрања и давања мишљења о појединим питањима из своје надлежности.

Стручне послове за одборе и помоћне органе из става 1 и 2 овог члана обављају стручне службе Секретаријата Универзитета.

Одбори и помоћни органи из става 1 и 2 овог члана раде у седницама.

Одбори и помоћни органи из става 1 и 2 овог члана подносе извештај о свом раду Савету једном годишње.

Ако се у припреми седнице Савета укаже потреба, одбори и помоћни органи из става 1 и 2 овог члана могу држати и заједничке седнице.

На рад одбора и помоћних органа из става 1 и 2 овог члана сходно се примењују одредбе овог Пословника.

## X. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

### Члан 42

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Лазар Савин